

## Formulaire de mise en candidature

| Comité exécutif  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Présidence (5j)   | <input type="checkbox"/> Secrétariat général (5j)                       |  |
| <input type="checkbox"/> Vice-présidence aux litiges (5j)  | <input type="checkbox"/> Vice-présidence aux relations de travail (5j)* |  |
| Conseil exécutif   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Charlevoix (3j)*  | <input type="checkbox"/> Portneuf (2j)                                  | <input type="checkbox"/> Québec Nord (6j)* |
| <input type="checkbox"/> IUSMQ (3j)*   | <input type="checkbox"/> Vieille-Capitale (8j)                          | <input type="checkbox"/> IRDPQ (5j)        |
| <input type="checkbox"/> CHU-IUCPQ (3j)  | <input type="checkbox"/> Agence (1j)                                    | <input type="checkbox"/> CRDQ (1j)         |
| *En concordance avec nos statuts et règlements (6.14), comme ces postes étaient vacants au moment de l'élection, il y a élection pour la durée restante du mandat, soit jusqu'aux prochaines élections.  |   |  |
| Les jours de libération peuvent être fractionnés entre plusieurs personnes selon votre disponibilité.  |   |  |
| <b>Je suis disponible _____ jours</b>  |   |  |
| En vertu de l'article 8.5 des statuts et règlements, il est possible de présenter une candidature commune avec une autre personne. Dans ce cas, veuillez remplir la partie ci-dessous. Veuillez noter qu'une candidature commune ne dispense pas votre partenaire de remplir un formulaire de mise en candidature. |   |  |
| <b>Je désire présenter une candidature commune avec _____.</b>   |   |  |
| Identification   |   |  |
| Nom :  | Prénom :  |  |
| Adresse :  | Secteur :   |  |
| No d'employé-e :   | Port d'attache :  |  |
| Signature de la personne candidate : _____   |   |  |
| Date : _____   |   |  |
| Les cinq (5) membres en règle suivants ont signé en appui à ma candidature   |   |  |
| Signature  | No d'employé-e  |  |
| 1.   |   |  |
| 2.   |   |  |
| 3.   |   |  |
| 4.   |   |  |
| 5.   |   |  |
| Réception de la mise en candidature  |   |  |
| _____<br>Signature de la présidente ou du président d'élection   | _____<br>Date   | _____<br>Heure                             |