

## Formulaire de mise en candidature

Comité exécutif			
<input type="checkbox"/> Présidence (5j)*	<input type="checkbox"/> Trésorerie (5j)	<input type="checkbox"/> Secrétariat général (5j)*	
<input type="checkbox"/> Vice-présidence à la santé et à la sécurité (5j)	<input type="checkbox"/> Vice-présidence aux relations de travail (5j)		
Conseil exécutif			
<input type="checkbox"/> Charlevoix (4j)	<input type="checkbox"/> Portneuf (2j)*	<input type="checkbox"/> Québec Nord (6j)	<input type="checkbox"/> CRDI (5j)
<input type="checkbox"/> IUSMQ (3j)	<input type="checkbox"/> Vieille-Capitale (3j)*	<input type="checkbox"/> IRDPQ (5j)*	<input type="checkbox"/> CRDQ (1j)*
<input type="checkbox"/> CHU-IUCPQ (3j)*	<input type="checkbox"/> Agence (1j)*	<input type="checkbox"/> Centre jeunesse (8j)	<input type="checkbox"/> Jeffery Hale/Saint-Brigid's (1j)
*En concordance avec nos statuts et règlements (6.14), comme ces postes étaient vacants au moment de l'élection, il y a élection pour la durée restante du mandat, soit jusqu'aux prochaines élections.			
Les jours de libération peuvent être fractionnés entre plusieurs personnes selon votre disponibilité.			
<b>Je suis disponible _____ jours</b>			
En vertu de l'article 8.5 des statuts et règlements, il est possible de présenter une candidature commune avec une autre personne. Dans ce cas, veuillez remplir la partie ci-dessous. Veuillez noter qu'une candidature commune ne dispense pas votre partenaire de remplir un formulaire de mise en candidature.			
<b>Je désire présenter une candidature commune avec _____.</b>			
Identification			
Nom :	Prénom :		
Adresse :	Secteur :		
No d'employé-e :	Port d'attache :		
Signature de la personne candidate : _____			
Date : _____			
Les cinq (5) membres en règle suivants ont signé en appui à ma candidature			
Signature	No d'employé-e		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Réception de la mise en candidature			
_____	_____	_____	
Signature de la présidente ou du président d'élection	Date	Heure	