

Formulaire de mise en candidature

Comité exécutif			
<input type="checkbox"/> Présidence (5j)	<input type="checkbox"/> Secrétariat Général (5j)	<input type="checkbox"/> Vice-présidence aux litiges (5j)	
<input type="checkbox"/> Vice-présidence aux relations de travail (5j)			
* Jours de libération associés à chacun des postes.			
Conseil exécutif			
<input type="checkbox"/> Agence (1j)	<input type="checkbox"/> CHU-IUCPQ (3j)	<input type="checkbox"/> CRDQ (1j)	<input type="checkbox"/> Portneuf (2j)
<input type="checkbox"/> IRDPQ (5j)	<input type="checkbox"/> Vieille-Capitale (8j)	<input type="checkbox"/> CRDI (5j)	<input type="checkbox"/> CJQ (5j)
<input type="checkbox"/> Québec-Nord (1j)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les jours de libération peuvent être fractionnés entre plusieurs personnes selon votre disponibilité.			
Je suis disponible _____ jours			
En vertu de l'article 8.5 des statuts et règlements, il est possible de présenter une candidature commune avec une autre personne. Dans ce cas, veuillez remplir la partie ci-dessous. Veuillez noter qu'une candidature commune ne dispense pas votre partenaire de remplir un formulaire de mise en candidature.			
Je désire présenter une candidature commune avec _____.			
Au comité de surveillance			
<input type="checkbox"/> Vérificatrice ou vérificateur			
Identification			
Nom :		Prénom :	
Adresse :		Ancienne accréditation :	
No d'employé :		Port d'attache :	
Signature de la personne candidate :			
_____ Date : _____			
Les cinq (5) membres en règle suivants ont signé en appui à ma candidature			
Signature			No d'employé-e
1.			
2.			
3.			
4.			

Formulaire de mise en candidature

5.		
Réception de la mise en candidature		
_____ Signature de la présidente ou du président d'élection	_____ Date	_____ Heure